

## HUSORDEN

vedr. "Lou Massacan", Quartier Belle Barbe 528, 83330 Le Thoronet  
Revideret jan 2026

---

For at sikre, at alle får en god oplevelse, beder vi alle beboere om at overholde nedenstående husorden.

### Afbestilling

Hvis man har booket huset, men bliver forhindret i at benytte det, skal dette omgående meddeles til ejerne, således at huset kan benyttes af andre.

### Ankomst

Check huset for evt. mangler/skader.

Sengelinned, håndklæder etc. i vaskemaskine/vaskekurv vaskes og lægges på plads.

Check at der er gas på tanken - ellers bestilles (gælder kun ejere)

### Afrejse ( se også opslag i køkkenet vedr. opgaver ved afrejse)

Rengøring inde og ude. ( se vedr. rengøringshjælp på hjemmesiden )

Køleskabene rengøres - efterlades tændt.

Drikkevarer efterlades i det omfang, de forefandtes ved ankomsten - dog mindst 2 flasker vin, en stor flaske sodavand, 6 øl og en flaske vand

Alt affald fjernes fra køkken, badeværelser etc. - ( se afsnit om renovation)

Grill og brændeovn rengøres

Personlige effekter fjernes.

Havemøbler etc. låses inde\*.

Pendel på terrasse tages ind.

Noter evt. mangler/skader

Skriv evt. i "logbogen"/gæstebogen.

Sengelinned, håndklæder etc. lægges i vaskemaskine - eller i vaskekurv, hvis det er vådt, og hvis ikke man kan nå at vaske og hænge op i bryggerset.

Døre, vinduer, skodder\* og port lukkes/låses.

**\*OBS – I perioden 01.05. til 01.10. behøver man ikke låse alle havemøbler inde eller lukke alle skodder - såfremt huset overtages af nye beboere inden for kort tid.**

### Ankomst- og afrejsetider

Ophør af en uge finder - hvis ikke andet er aftalt - sted en lørdag senest kl. 10.00, og således at den nye bruger kan påregne, at ejendommen er i færdig og rengjort stand kl 14. Undtagelsen er julen, som slutter 28.12 (uge 51-52) og nytåret, der starter 28.12. (uge 1-2).



### "Arbejdsopgaver"

De 2 "skimmere" bedes dagligt tømt for blade m.v. - se foto.

Vandstanden i poolen skal være MAX. 3 sten fra kanten. Hvis den er lavere, fyldes vand i. Dette er vigtigt.

Planter omkring huset, der trænger til vand, bedes man vande - specielt såfremt der er nyplantede på grunden.

Drænrenden ved garageværelset bedes renses for blade a.h.t. afløb.

### Husdyr

Husdyr kan ikke medbringes.

**Installationer** - El, gas, vand. - Hvis der er akut behov, kan Jan Boye Kristensen kontaktes.

EL: Ved uvejr slår relæ ofte fra. HFI relæ findes i skab ved vejen udenfor den første jernlåge.

Nogle findes på nøglebræt i bryggers. Der er også et HFI relæ i bryggerset.

Brugsanvisninger, adresseliste og beskrivelse af målerplacering m.v. sidder i mappen i reolen.

Papirer såsom manualer på hvidevarer m.m. ligger i skuffe i bryggers.

### Kontaktperson i Frankrig

Har man akut brug for assistance, og kan man IKKE få fat i en af ejerne, kan nedenstående kontaktes:

Jan Boye Kristensen

1442, Vieille route de Grasse

F-83300 Draguignan

France

e-mail: [provenance.assistance@wanadoo.fr](mailto:provenance.assistance@wanadoo.fr)

Tel/fax: +33 4 94 68 70 93

Mobil: +33 6 64 95 37 99

### Kontaktpersoner i Danmark

|                   | Job         | Mobil       | Mail job/privat                                                                      |
|-------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Hanne Wissing     |             | 51 93 35 65 | <a href="mailto:hanne.wissing@gmail.com">hanne.wissing@gmail.com</a>                 |
| Torben Wissing    |             | 81 80 18 48 | <a href="mailto:torben@wissing-arkitekt.dk">torben@wissing-arkitekt.dk</a>           |
| Lene Corfitsen    |             | 20 27 04 51 | <a href="mailto:slange@privat.dk">slange@privat.dk</a>                               |
| Henrik Corfitsen  |             | 40 15 32 51 |                                                                                      |
| Elisabeth Clausen |             | 29 46 11 26 | <a href="mailto:elisabeth@langilte.dk">elisabeth@langilte.dk</a>                     |
| Niels Frederiksen |             | 40 74 01 45 | <a href="mailto:niels.frederiksen@st-group.com">niels.frederiksen@st-group.com</a>   |
| Karen Printz      |             | 61 71 07 39 | <a href="mailto:karenprintz@hotmail.com">karenprintz@hotmail.com</a>                 |
| Ole Nielsen       | 25 12 87 00 | 20 70 07 39 | <a href="mailto:ole.nielsen@printz-ejendomme.dk">ole.nielsen@printz-ejendomme.dk</a> |

### Læge m.v.

Adresseliste på læge, tandlæge, hospital etc. sidder i mappe i reol.

Der er privat læge på torvet ved siden af blomsterbutikken. Ved akut hjælp drej 112 (gode og effektive).

### Musik, Tv, DVD

Instruktioner ligger i et chateque i reolen.

### Nøgle

Nøglen til huset afhentes/afleveres generelt til vedkommende, der har udlånt huset

- ellers efter nærmere aftale.

Ved bortkomst af nøgler, skal nyt låsesystem erstattes.

Placering af ekstra sæt nøgler oplyses ved behov.

Der er opsat 2 nøglebokse - en ved lågen og en ved indgangsdøren.

Koderne kan oplyses ved behov.

### Poolen

Jan Boye Kristensen

e-mail: [provenance.assistance@wanadoo.fr](mailto:provenance.assistance@wanadoo.fr)

Mobil: +33 6 64 95 37 99

– se adressen under "Kontaktperson i Frankrig".

Beboerne i huset har pligt til at renholde poolen og området i hele den periode, man bebor huset.

Evt. også støvsuge poolen. De 2 "skimmere" skal dagligt tømmes for blade m.v.

Vandstanden i poolen skal være max. 3 sten fra kanten. Hvis den er lavere fyldes vand. Dette er vigtigt.

Poolen skal støvsuges 3. dag - se manual i poolcaven.

### Post

Husets adresse er "Lou Massacan", Chemin de Belle Barbe 528, F- 83340 Le Thoronet.

Postkassen er i muren overfor indkørslen til huset. Nøglen hænger på nøglebrættet.

Post til husets ejere (SCI Belle Barbe) skal videresendes til:

Ole Nielsen

c/o Printz Ejendomme A/S

Bøllingsvej 7B, 1.tv.

DK-4100 Ringsted ... eller medbringes og afleveres ved hjemkomst.

Er der tvivl, så check evt. med adressaten i Danmark.

### Rengøringsmidler

Rengøringsmidler, toiletpapir, køkkenrulle, affaldsposer mm. efterlades i mængder, der nogenlunde svarer til det, der forefandtes ved ankomsten.

### **Renovation**

Flasker afleveres i containere ved skolen eller på hjørnet, hvor man drejer mod Lorgues.

Plast, pap og dåser lægges i container med gult låg.

Restaffald lægges i den grå container.

Den gule og den grå container tømmes hhv torsdag og fredag morgen. De skal sættes ud ved den første indkørsel aftenen inden.

Containerne skal sættes tilbage på matriklen efter tømning og altid være taget ind, når man forlader huset.

Haveaffald - se også under "Storskrald".

### **Rygning**

Af hensyn til huset og til ikke rygere skal rygning ske i det fri.

### **Skade på hus og indbo**

Huset er naturligvis normalt forsikret mod brand og tyveri. Men forsikringen gælder kun for indboet, ikke for private ejendele. Og forsikringen gælder kun, hvis der er tale om indbrudstyveri. Så luk vinduer og døre, når du ikke er "hjemme". Havemøbler skal være i aflåst rum, når huset efterlades ubeboet i længere tid.

Hvis man kommer til at beskadige hus eller indbo, skal det ødelagte erstattes.

### **Slutrensning**

Se information her: <https://loumassacan.dk/rengoring>

### **Storskrald**

Storskrald kan afleveres på containerpladsen. Se også under "Renovation".

### **WiFi**

Koden står på øverste front af computerskærmen. Stikket skal tages ud af kontakten, når huset er forladt, og når det er tordenvejr.

### **Værn om huset**

Vær med til at værne om vores hus. Sørg for, at dine "efterkommere" får en behagelig overraskelse ved at slutte dit ophold med en grundig oprydning og rengøring, og efterlad det, som du gerne selv ønsker at overtage det!

Jan. 2026